

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради ВСП «ГЕМФК КНУ»
31.08.2022 р., протокол № 1

Уведено в дію

наказом директора ВСП «ГЕМФК КНУ»
№ 203-ОСН від 01.09.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про підвищення кваліфікації та стажування
педагогічних працівників
відокремленого структурного підрозділу
«Гірничо-електромеханічний фаховий коледж
Криворізького національного університету»**

Укладачі: Губанова Т.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи, викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії;
Шторфунова Г.В. – заступник директора з навчальної роботи, викладач вищої кваліфікаційної категорії;
Кобилянська Н.А. – методист коледжу, викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників (далі – Положення) Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – ВСП «ГЕМФК КНУ», Коледж) розроблено у відповідності до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019р. № 1133), і визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації.
- 1.2. Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «ГЕМФК КНУ», включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.
- 1.3. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників Коледжу, продовження або укладення контракту.

Обсяг підвищення кваліфікації встановлюється в годинах та кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за накопичувальною системою. Один кредит ЄКТС становить 30 годин.

- 1.4. Директор, заступники директора, завідувач відділення, голова циклової комісії, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.
- 1.5. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти. Для забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників необхідно виконати завдання з:
 - удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
 - набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
 - формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.
- 1.6. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою агресором чи державою-окупантом).
- 1.7. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами; видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна,

вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основним видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Окремі види діяльності педагогічних працівників, зазначені у пункті 3 (Визнання результатів) цього Порядку, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

1.8. Педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.9. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за основним напрямом розвитку професійних компетентностей здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації коледжу на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.10. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.11. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

Між ВСП «ГЕМФК КНУ», працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися

зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах тощо.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

- 1.12. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам;
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою закладу освіти згідно з цим Положенням.

Навчання працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються між закладом-замовником та закладом-виконавцем.

- 1.13. Фінансування витрат, пов'язаних з навчанням працівників, здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством України, а також за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

2. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «ГЕМФК КНУ»

- 2.1. Педагогічні працівники ВСП «ГЕМФК КНУ» підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням щороку відповідно до законів України.

Кожен педагогічний працівник закладу освіти відповідно до Законів України “Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту” зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками щороку є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

2.2. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України "Про освіту";
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями (для працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти);
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти та їх заступників) тощо.

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

2.3. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

Керівник, заступники керівника, завідувачі відділень, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

2.4. Директор коледжу (уповноважені ним особи) після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік невідкладно оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації працівників коледжу, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації. Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директору пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації,

визначеної цим Положенням), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

- 2.5. З метою формування плану підвищення кваліфікації певного закладу освіти на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада закладу освіти затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками).

У разі невідповідності пропозиції педагогічного працівника щодо обсягу підвищення кваліфікації вимогам, визначеним абзацом першим пункту 3 цього Порядку, або відсутності інформації про суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації, визначеної цим Порядком, така пропозиція не розглядається педагогічною радою.

- 2.6. План підвищення кваліфікації певного закладу освіти на відповідний рік включає: теми (напрями, найменування), форми, види, суб'єкт підвищення кваліфікації, строки (графік). План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

За погодженням педагогічного або науково-педагогічного працівника, керівника відповідного закладу освіти (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

- 2.7. На підставі плану підвищення кваліфікації директор коледжу (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між коледжем та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.
- 2.8. Не пізніше 25 грудня педагогічний працівник повинен проінформувати директора коледжу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі.

3. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників

- 3.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.
- 3.2. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення

кваліфікації (Prometheus, Edera, Всеосвіта, На урок) розглядаються на засіданні циклових комісій і визнаються за наявності відповідного документа (сертифікату, посвідчення тощо).

- 3.3. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти, очна участь у конференціях, публікації у фахових періодичних виданнях) подається відповідний документ або звіт про результати підвищення кваліфікації, творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

Для визнання результатів підвищення кваліфікації циклова комісія заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації циклова комісія закладу освіти може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

- 3.5. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи).

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу визначаються педагогічною радою коледжу.

- 3.6. Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається педагогічними (вченими) радами відповідних закладів як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах

визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

- 3.7. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані педагогічною радою відповідних закладів як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

- 3.8. Здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4. Фінансування підвищення кваліфікації

- 4.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження ВСП «ГЕМФК КНУ» та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між директором Коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

- 4.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють у коледжі за основним місцем роботи.
- 4.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:
- педагогічними працівниками ВСП «ГЕМФК КНУ», які працюють у Коледжі за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації;
 - іншими особами, які працюють у коледжі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.
- 4.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

- 4.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором коледжу або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Методист коледжу



Наталія Кобилянська

Директору ВСП фаховий коледж
електромеханічний національного
Криворізького університету»
(найменування вищого навчального закладу)

Віктору ГОРШКОВУ

(прізвище та ініціали, посада педагогічного (науково-педагогічного) працівника)

ЗАЯВА

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) В

(найменування вищого навчального закладу, наукової,

навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

з «__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__ року:

з відривом від виробництва з «__» _____ 20__ року

до «__» _____ 20__ року;

без відриву від виробництва з «__» _____ 20__ року

до «__» _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) - _____

Тема: _____

«__» _____ 20__ року
(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Заст. директора з НР _____

Голова циклової комісії _____

_____ (найменування закладу, в якому здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного
(науково-педагогічного) працівника

Прізвище, ім'я, по батькові

який/яка працює в

(найменування структурного підрозділу)

(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь

Вчене звання

Посада

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний) працівник

Загальний стаж роботи

Педагогічний (науково-педагогічний)
стаж _____

Аспірантура (докторантура)

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

Місце проживання, телефон

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з
«__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__ року.

Директор _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
 ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
 «ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
 КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПОГОДЖЕНО
 Керівник підприємства,
 навчального закладу

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Директор коледжу

«__» _____ 20__ р.
 _____ 20__ р.

«__»

ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
 ТА ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ
 (СТАЖУВАННЯ)

Прізвище, _____ ім'я, _____ по _____ батькові

_____ стажиста

Циклова
 комісія _____

Посада _____
 Вчене _____ звання

Науковий ступінь _____
 Місце підвищення кваліфікації (стажування)

(ВНЗ, організація, підприємство)

Термін _____

Консультант від ВНЗ, організації, підприємства

І. ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ) ТА ЇЇ ВИКОНАННЯ

Зміст тем за етапами підвищення кваліфікації (стажування)	Звітність (реферат, стаття, навчально- методичні матеріали тощо)	Термін виконання	Підпис керівника стажування
1	2	3	4

План підвищення кваліфікації (стажування) затверджено на засіданні циклової комісії _____

Протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Голова циклової комісії _____ П.
І. Б.

(підпис)

Стажист _____

(підпис)

ІІ. ПРАКТИЧНІ ПРОПОЗИЦІЇ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ СТАЖИСТА

Зміст рекомендацій	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3

ІІІ. ВІДГУК ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ, ПІДПРИЄМСТВА, ОРГАНІЗАЦІЇ ПРО РОБОТУ СТАЖИСТА

Консультант _____

Керівник ВНЗ, організації,
і підприємства _____

IV. ОЦІНКА ЦИКЛОВОЮ КОМІСІЄЮ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)

Протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Голова циклової комісії _____ П. І. Б.

(підпис)

Додаток 4

Директору ВСП «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету»

(найменування навчального закладу)

_____ Віктор
ГОРШКОВ

« ____ » _____ 20 ____

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по-батькові _____
 Науковий ступінь _____
 Вчене звання _____
 Посада _____ викладач
 Предметна (циклова) комісія (кафедра, інший структурний підрозділ)
 Мета підвищення кваліфікації (стажування) – Удосконалення (знайомство, вивчення, засвоєння та удосконалення, формування нових професійних

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з « ____ » _____ 20 ____ року по « ____ » _____ 20 ____ року

відповідно до наказу від « ____ » _____ 20 ____ року № _____

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування): програма стажування виконана в повному обсязі.

Основна задача.....

Під час стажування

Результати підвищення кваліфікації (стажування)

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування)

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Розглянуто

і

затверджено

на

засіданні

кафедри

(найменування предметної циклової) комісії кафедри іншого структурного підрозділу)

« ____ » _____ 20 ____ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування).

Рекомендовано

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)
Використовувати.....

Голова предметної (циклової) комісії (завідувач кафедри, керівник іншого структурного
підрозділу)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ДОВІДКА
 про підсумки стажування викладача
 Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічний
 фаховий коледж Криворізького національного університету»

 (спеціальність за дипломом)

(назва предмету, який викладає)

В період з « » _____ до « » _____ 20 року

На підприємстві _____

 (назва підприємства, де проводиться стажування)

План стажування	Відгук підприємства, де здійснювалось стажування

Підпис керівника підприємства

Підпис керівника стажування

Виписка з протоколу засідання предметної комісії по звіту викладача, який пройшов стажування	Практичні заходи, які рекомендовані стажистом для впровадження в навчальний процес

Підписи: Директор ГЕМФК КНУ _____

* Голова циклової комісії _____

Додаток 6

“ПОГОДЖЕНО”

(дата, номер попередньої письмової домовленості з керівником закладу-виконавця)

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
Директор ЖВПК ДНУ

_____ 20__ р.

_____ 20__ р.

Індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування)

_____ (прізвище та ініціали працівника)

_____ (посада, найменування циклової комісії)

_____ іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування вищого навчального закладу, в якому працює педагогічний працівник)

В

_____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з “___” _____ 20__ року
по “___” _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні циклової комісії